



**MARÍA EUGENIA SALGADO Q.**

[mesalgadoq@gmail.com](mailto:mesalgadoq@gmail.com)

+56 942190230

Profesional con más de 15 años de experiencia; principalmente en Planificación, Abastecimiento, negociaciones, presupuestos, control de inventarios, logística, coordinación de flota, distribución de ruta, control de gestión, preparación de informes, KPIs y prevención de riesgo. Creativa, responsable, comprometida con la organización, jefaturas y colaboradores. Facilidad de adaptación, rápido aprendizaje y resolución eficiente de contingencias. Pensamiento positivo y preocupación por clima laboral del equipo de trabajo. Comprensión por la importancia de la atención al cliente interno y externo.

#### **EMPRESA SURAC SPA**

##### **ANALISTA DE ADQUISICIONES**

**2019 – Act.**

Responsable desde el proceso de análisis y compra materiales, repuestos, accesorios. Administración maestro materiales, ajustes, redistribución inventario, cobertura spot y urgencias, administración reposición automática en sistema.

Dentro de este periodo se efectuaron 3 importantes logros:

- Desarrollo de instructivo proceso de compras y control de éstas.
- Desarrollo agenda proveedores y proceso de evaluación.
- Desarrollo de venta con ofertas de productos inmovilizados vía web.

#### **MINDUGAR S.A.**

##### **JEFE DE ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA**

**2016 – 2019**

Responsable desde el proceso de compra materias primas, insumos y materiales, hasta la distribución logística. A cargo del desarrollo y crecimiento del área, planificando las compras y distribución de productos, revisión y coordinación de las operaciones diarias por proyectos para la correcta instalación en los centros de distribución o bodegas de clientes. Además coordinación y control de flota para el despacho de materiales, liderazgo en distribución de labores en personal para instalación. Implementación de procedimiento de compras y aprobación vía sistema SAP para entregar trazabilidad y transparencia al proceso, efectuando las capacitaciones al personal para unificar criterios y cultura de compra. Participación directa en proceso de Certificación de Calidad ISO9001-2015, dentro de este periodo se efectuaron 3 importantes logros:

- Desarrollar cartera de proveedores, mejorando las condiciones comerciales y la planificación anual.
- Centralizar los procesos de compras y distribución de la compañía generando ahorros importantes.
- Implementación de reposición automática de materiales vía sistema MRP y análisis de demandas, la finalidad es hacer eficiente las coberturas y optimizar el uso de recursos sin dejar de prestar un buen nivel de servicio.

#### **HOLDING KOMATSU CUMMINS CHILE S.A.**

**2014 – 2016**

##### **INGENIERO DE PLANIFICACIÓN – DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S.A**

Responsable de la coordinación en la reparación, Over Haul y mantención de motores HHP para equipos mineros administrando una flota de más de 650 equipos como QSK60-TS/QSK60-SS/QSK78-TS/TIER I Y TIER II, QSK-38, K1500 y K2000, efectuando la distribución de los equipos a nivel nacional prestando el mejor servicio al cliente de los últimos 7 años. Realiza planificación anual por faena indicando cuándo debe ser retirado motor de equipo y qué motor es el que debe ingresar, también determinando cuánto equipos de apoyo se deben mantener disponibles para la cobertura en caso de fallas imprevistas y respaldos en caso de aumento de productividad, rotación de flota evitando detención de equipos. Responsable en la aprobación de Estado de Pago mensual de las reparaciones y administración del pool de motores como equipos de respaldo de todas las faenas a nivel nacional para cobertura de casos especiales. Entrega de informes de estatus MRCs, pool de motores y mediciones KPI como nivel de servicio, nivel de servicio en disponibilidad motores al cliente.

- Desarrollo e implementación del Proyecto de contingencia para evitar la falta de repuestos en reparación de motores, bajando de 117 días de reparación a 78 días por motor, lo que mejoró la disponibilidad en cantidad y tiempo.
- Desarrollo revisión automática de presupuestos en sistema, lo que bajó el costo de reparación en 18% que en conjunto con la revisión del informe técnico, bajó un total de 25% mensual el costo de la reparación por motor en EEPP mensual.
- Implementación y desarrollo de plan de control de reparación que hizo aumentar la disponibilidad de motores en un 20% mensual. Aumentando la capacidad y cantidad a reparar de 15 motores entre los dos talleres (Antofagasta – Santiago), a un total de 25 motores mensuales, cumpliendo con la reparación total y disponibilidad dentro de los plazos establecidos.

**HOLDING KOMATSU CUMMINS CHILE S.A.****2011 – 2014****COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO KOMATSU CHILE S.A.**

Responsable de la administración de contratos en consignación, evaluación y negociación continua de proveedores, abastecimiento, reposición y quiebre de stock para centros de Distribución, puntos de venta comerciales y bodegas de 15 faenas a cargo, encargada de la reposición de filtros y lubricantes a nivel nacional, negociación y proyección de compras estratégicas semestrales y anuales. Administra materiales remanufacturados a nivel nacional, revisión, emisión de Estados de Pago, a cargo de compras de reposición por sistema semanales de un promedio de 3 millones de dólares, manejando en total un inventario valorizado en 17 millones de dólares en total, Análisis de inventario para optimizarlo, revisión de frecuencias y demandas, retroalimentación sistema para hacer más eficiente la reposición automática por sistema. Revisión de compras por ítem para verificar que efectivamente sea necesaria la compra. Efectuó capacitación a personal nuevo, explicando sistemas de reposición, KPIs, charla DAS. Además a cargo de labores administrativas, comité de clima laboral y coordinación de eventos área, entre otros.

- Desarrollo e implementación del Proyecto licitación de materiales comprados en plaza (proveedores nacionales), bajando en promedio un 35% el costo de inventario de dichos materiales.
- Desarrollo de retro-abastecimiento entre Centros de Distribución, a partir de los excedentes de materiales de menor frecuencia, distribuyendo dicho material en aquellos almacenes que tienen una mayor demanda, disminuyendo un 15% en promedio las compras semanales.
- Desarrollo de limpieza en sistema de compras nacionales en tránsito que dentro de la compañía pertenecen y se consideran como parte de sus activos, lo que permitió bajar en 5 millones de dólares el inventario total de la compañía y hacer real el valor final.

**TECHINT CHILE S.A.****2009 – 2011****PLANIFICADOR DE MANTENCIÓN ÁREA PREPARATORIA**

Encargada de la compra y administración del material de la obra Construcción ducto minera Los Bronces. Creación de listado completo de materiales, liberación y administración de éstos. Compra de material pequeño, inspección en terreno para recepción de materiales. Coordinación con bodega para la guarda de éstos. Reuniones semanales para la programación de entrega y construcción, planificación con los gerentes de construcción de estaciones Laguna Seca, Estación de Bombeo 1-A, 2-A, 3-A y 4-A además de coordinación con ingeniería de ductos, para Estación Disipadora 1-A, 1,5-A, 2- A y 3-A. Revisión de planos para confirmar materiales de línea y cubicación de materiales para prefabricado. Manejo de planilla para stock y ubicación del material. Se desarrolla el trabajo en equipo y bajo presión. Trabajando en turnos 6 x 1 y 13 x 8. Finaliza contrato debido al término de obra y trabajos para los que fui contratada. 5 Personas a cargo.

- Como logro, se implementa catálogo de productos en stock para la búsqueda de materiales en piso, patio faena.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Ingeniero Comercial, Pontificia Universidad Católica de Chile, Santiago, (INCOMPLETA, CURSADO 5 AÑOS).
- Secretaria Ejecutiva, Instituto Manuel Baquedano, Santiago TITULADA EN 1995.
- Optimización del trabajo con planillas Excel, Pontificia Universidad Católica.
- Control de Inventarios y almacenaje en bodegas, Pontificia Universidad Católica.
- Manejo Administrador ERP SAP MM-MRP, Gestión de Materiales / Planificación de Necesidades.
- Manejo Administrador ERP STOCKDOWN (NEOGISTICA), Planificación de Necesidades.

**DESARROLLO DE COMPETENCIAS**

- Inglés intermedio oral y escrito, me permite comunicarme con autonomía, he efectuado presentaciones para clientes y recorridos de bodega.
- Cursos para desarrollar y potenciar comunicación interna efectiva, atención al cliente, manejo de situaciones críticas, comprensión del entorno, motivación grupal, trabajo en equipo.
- Curso de Reconocimiento, liderazgo y clima laboral.

**OTROS**

- Asistente Ejecutiva, Endesa – Ondeo Degremont - ABB 1995 -2005 (mega proyectos)
- Periodista, Canal Comunal de Ñuñoa, Santiago, 1998-2000 como hobbie.
- Áreas de Interés: Ciclismo, Running, tenis y fútbol.